

## Factsheet: Kommunikationsassistent

Der neue Kommunikationsassistent verschickt Mieterbriefe als E-Mail gleich im Massenversand, die HK/NK Abrechnungen können Sie mit einem Klick an alle Empfänger verschicken und die PDF sind dann auch gleich im neuen e-Dossier abgelegt.

Sie können im Adressstamm für jede Person definieren, über welchen Kanal (Post/E-Mail) Sie primär mit ihr kommunizieren möchten. Erstellen Sie pro Empfänger einen Ausgabejob, zu welchem Sie ein Begleitschreiben verfassen und beliebig personalisierte oder allgemeine Beilagen anhängen können.

Die Ausgabe mit sämtlichen Unterlagen für die Empfänger erfolgt automatisiert, je nach Kommunikationskanal via Drucker oder E-Mail. Bei Bedarf können Sie die gesamte Ausgabe direkt im E-Dossier abspeichern, sodass Sie jederzeit Zugriff auf Ihre Informationen haben.

Analog der CI-Einstellungen für Briefe können Sie das Layout und die Signatur von E-Mails zentral vorkonfigurieren.



